プラン契約
予約方法のご案内



初期設定時のログイン情報

仮メールアドレス：生年月日@tu.jp
仮パスワード：ご自身の生年月日

例： 1990年5月16日生まれの場合は
19900516@tu.jp
19900516

～初回に必ずご登録下さい～

①初期設定方法よりパスワードを変更
②メールアドレスの認証
③クレジットカード設定、プロフィール・住所・電話番号等のご入力

※上記のメールアドレス、パスワードは初期パスワードとなります。

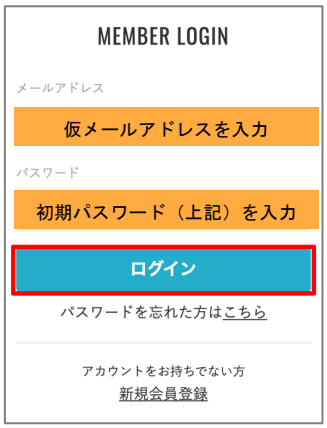
◆パスワード管理：お客様のパスワードは当社では管理しておりません。
スタッフによるパスワードの確認も一切ございません。
◆メール受信設定：「noreply@em.hacomono.jp」からのメールを受信できるよう設定をお願いします。
※届かない場合は迷惑メールフォルダをご確認ください。

①初期設定方法 （パスワード設定、メールアドレスの認証）

1

上記QRコードを読み取り、予約サイトにアクセス

2



仮メールアドレス、仮パスワードを入力しログイン

3



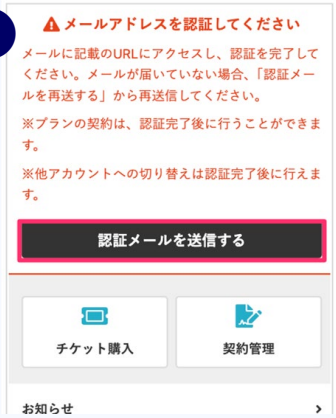
ログイン後、任意のパスワードに変更してください

4



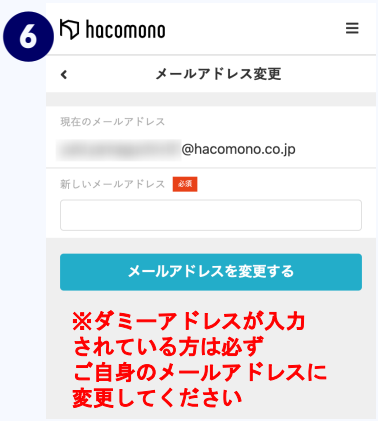
ページ下部の「マイページ」

5



「認証メールを送信する」

6



アドレスを入力し「メールアドレスを変更する」

7



メールが届いたら確認メールのURLをタップしてください。

③クレジットカード情報、プロフィールの登録

（パスワード、メールアドレスもマイページから変更できます）

1



ページ下部の「マイページ」

2



アカウント設定
>クレジットカード設定

3



①クレジットカード設定から
カード情報を登録し「新しく
利用カードを登録する」

4



②プロフィール確認・変更
から個人情報を登録し
「プロフィールを変更する」

④プラン契約(クラブ・スクールクラス)登録方法

1

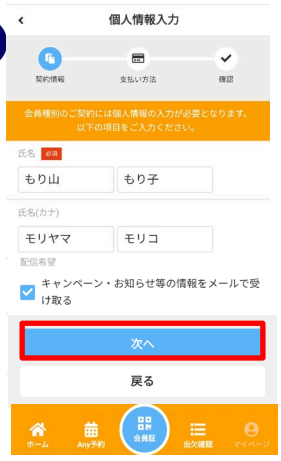


「入会する」

2



3



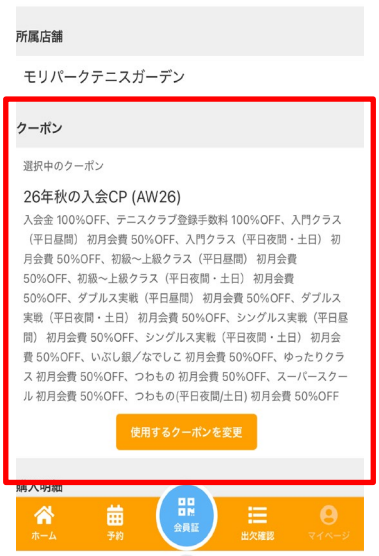
個人情報入力
「次へ」

4



支払い方法
「クレジットカード」
「次へ」

5



クーポンの表示がある方は必ず適用を
お願いします。
※契約後の返金は致しかねます

6



内容を確認
「利用規約に同意」
「会員種別を契約する」



入会する種別を選択
入会日を選択
（3月からの場合は3/1を選ぶ）
「次へ」

④プラン追加方法

◆すでに契約を１つ以上お持ちの方



「マイページ」



「契約管理」



「会員種別を追加する」



入会する種別を選択
入会日を選択
（3月からの場合は3/1を選ぶ）
「次へ」



「クレジットカード」
「次へ」



内容を確認後
「利用規約に同意する」
「会員種別を契約する」

欠席登録方法



画面下部の「出欠確認」



欠席したい日程の
「欠席する」



日時を最終確認して
「欠席する」

欠席取消方法



画面下部の「出欠管理」



欠席を取消す日時の部分
「欠席を取り消す」



日時を最終確認して、
「欠席を取り消す」

振替予約（先に欠席登録をしている場合）



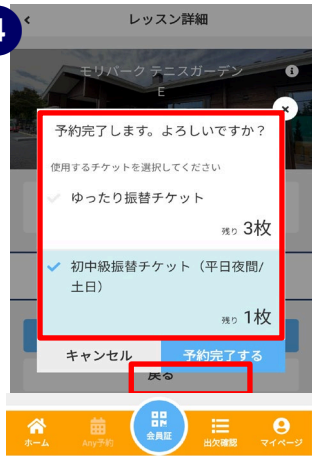
画面下部の「出欠管理」



振替元日程の「振替する」



振替したいクラスを選択



振替チケットが複数ある場合は使用する方を選択し、「予約完了する」

振替予約（欠席登録をしていない状態からの予約）



画面下部の「出欠確認」



「振替する」



振替したいクラスを選択



振替チケットが複数ある場合は使用する方を選択して「予約完了する」

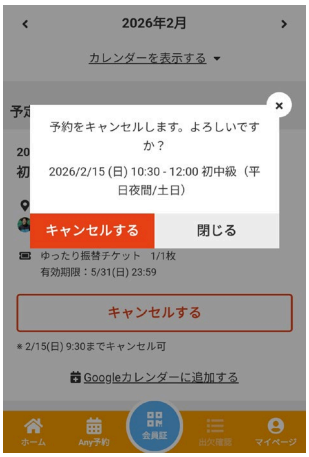
振替の取消



画面下部の「出欠確認」



取消したいレッスン
「キャンセルする」



確認後「キャンセルする」

クラス変更（種別変更）

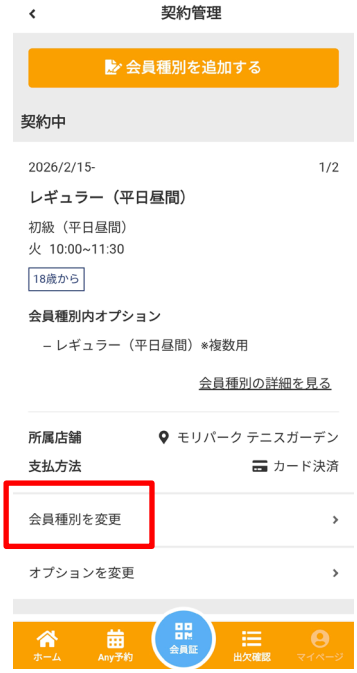
1



「マイページ」

「契約処理」

2



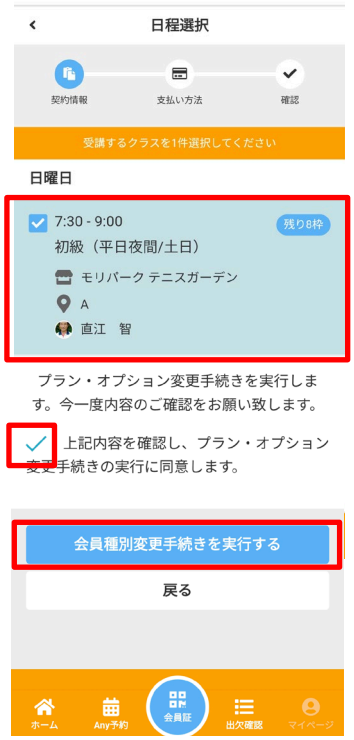
「会員種別を変更」

3



変更先のコースを選択

4



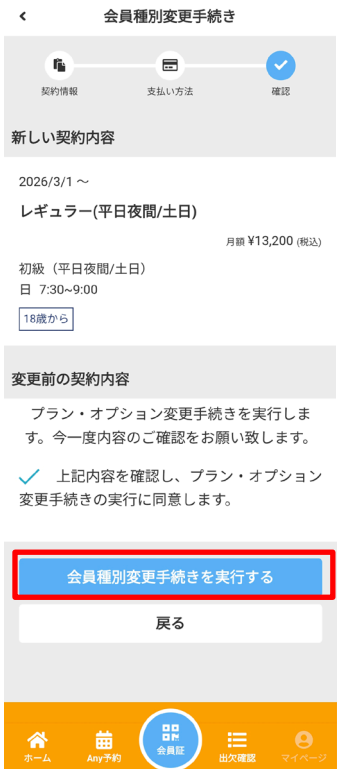
①変更先のクラス
②同意するにチェック
「会員種別変更手続きを実行する」

5



支払方法確認

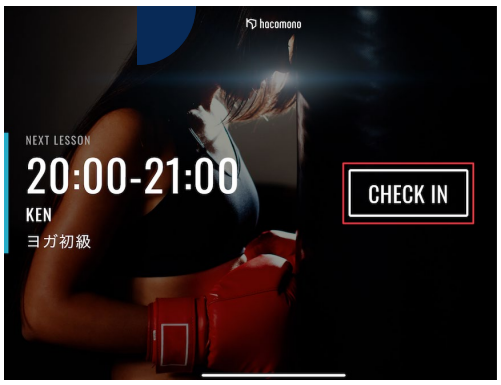
6



変更後のクラス
変更前のクラスを確認し
「会員種別変更手続きを実行する」

チェックイン方法

1



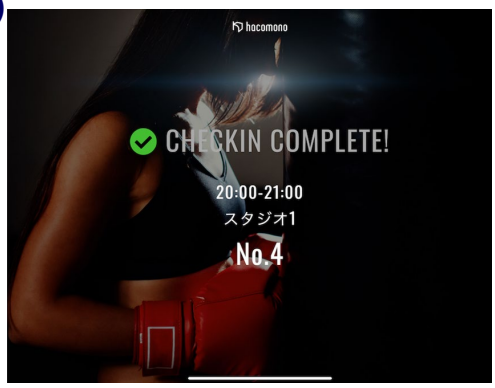
チェックイン用のタブレットで
「CHECK IN」をタップ

2



メンバーサイトの「会員証」を
タップしQRコードを表示

3



チェックインが完了し、
上記の画面が表示されます

手続きについて

欠席登録

▼レッスン開始2時間前までに欠席登録すると、振替チケットが発行されます。

▼振替期限は、3ヶ月先レッスン最終日となります。
例：4月分は7月レッスン最終日

雨天休講

▼レッスン開始1時間前に決定し、雨天休講となった場合にはHPにてご案内いたします。

本日のレッスン（タップしてください）

▼雨天休講分は、振替として3ヶ月先レッスン最終日までにご利用下さい。
例：4月分は7月レッスン最終日

▼レッスン途中で雨天となった場合には2/3の時間をもって成立となります。
2/3以下の場合は、雨天休講となり、振替としてご利用下さい。

振替登録

▼空きがある場合には、レッスン直前まで振替登録が可能です
※キャンセル待ちも予約可能
※繰上がりはメールにて配信

▼振替の取消は、レッスン開始2時間前までにしていただくと、振替先の変更が可能です

※振替差額が発生する際には、クレジット決済となります。

振替取消

▼レッスン開始2時間前までに振替取消した際には、振替日を変更できます

オプションレッスン

▼Anytimeレッスンは2週間前より予約可能です
※キャンセル待ちも予約可能
※繰上がりはメールにて配信
※当日キャンセルは100%キャンセル料を頂きます。

クラス変更

▼前月1日～19日までにご登録下さい。

▼クラス増の手続きは、2クラス在籍まではご自身でご登録が可能です。
3クラス以上のご在籍をご希望の方はフロントでお手続き下さい。

▼クラス減の手続きで「hacomono」でクラス減ができない際には、フロントにご連絡下さい。

退会、退講手続き

▼前月19日までにフロントにてお手続きをお願い致します