

旅行条件（要旨）お申込みいただく前に必ずお読みください。

この書面は旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び旅行契約が締結された場合は同法令12条の5に定める契約書面の一部になります。

1. 募集型企画旅行契約

この旅行は東急スポーツシステム株式会社（以下「当社」といいます）が企画募集する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と企画募集旅行契約（以下「旅行契約」といいます）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

2. 旅行の申込みと旅行契約の成立

当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入の上、下記の申込金または旅行代金全額を添えてお申込み下さい。申込金は旅行代金、又は、取消料若しくは違約料のそれぞれ一部または全部として取扱います。

(2)電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申込みの場合、当社が予約の承認の旨を通知した翌日から起算して10日以内に申込書の提出と申込金の支払いをしていただきます。
(3)旅行契約は当社が契約の締結を承諾し申込金を受領したときに成立するものとします。

3. お申込み条件

お申込み時に20歳未満の方は、親権者の同意書が必要となります。15歳未満の方は保護者の同行を条件とさせていただく場合があります。

申込金（お一人様につき）

旅行代金	3万円未満	3万円以上	6万円以上	10万円以上	15万円以上
申込金	6,000円	12,000円	20,000円	30,000円	旅行代金の20%

4. 旅行代金のお支払い

旅行代金はその全額を当社が予約の承認の旨を通知した翌日から起算して10日以内に支払いをしていただきます。

5. 旅行代金について

特に注釈のない場合、満12歳以上の方が大人代金、満6歳以上12歳未満の方はこども代金となります。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金・取消料・追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日となります。

6. 旅行契約内容の変更

当社は、旅行契約締結後であっても、天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合において、旅行の安全かつ円滑な実務を図るためにやむを得ないときは、お客様にあらかじめ速やかに当該事由が当社の関与し得ないものである理由及び当該事由との因果関係を説明して旅行日程、旅行サービスの内容を変更する事があります。ただし、緊急の場合においてやむを得ないときは変更後に説明いたします。

7. 旅行代金の変更

運送機関について適用を受ける運賃・料金が、著しい経済情勢の変化等により通常想定される程度を大幅に超えて増額又は減額される場合においては、旅行代金を変更する場合があります。

8. 取消料等

お客様は次に定める取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。次表でいう「旅行契約の解除期日」とは、お客様が当社または旅行業法で規定された受託営業所のそれぞれの営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいたときを基準とします。なお、お客様のご都合ですでお申込みのコースを取消し、新たに別のコースをお申込みになる場合や、すでにお申込みの出発日を取消し、新たに別の出発日にお申込みになる場合、またすでにお申込みの人数のうち一部の人数を取消される場合も下記の取消料の対象となります。

旅行企画・実施

東急スポーツシステム株式会社

〒150-0044 東京都渋谷区円山町5-5 TEL: 03-3477-8622

営業時間 (平日) 13:30~17:00 ※土日祝日は営業しておりません。

旅 行 契 約 の 解 除 期 間		取 消 料
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	21日目にあたる日以前	無 料
	20日目にあたる日(日帰りにあっては10日目に あたる日)から8日目にあたる日まで	旅行代金20%
	7日目にあたる日から2日目にあたる日まで	旅行代金30%
旅行開始日前日		旅行代金40%
旅行開始日当日		旅行代金50%
旅行開始後または無連絡不参加の場合		旅行代金100%

お客様は下記に該当する場合は、取消料なしで旅行契約を解除することができます。

- ①契約内容の重要な変更が行われたとき
- ②7. 旅行代金の変更に基づき旅行代金が増額されたとき
- ③天災地変、戦乱等の事由が生じた場合において、旅行の安全かつ円滑な実施が不可能となつたとき、または、そのおそれが極めて大きいとき
- ④当社がお客様に対して、別途定める日までに、最終日程表を交付しなかったとき
- ⑤当社の責に帰すべき事由により契約書面に従った旅行実施が不可能となったとき

9. 当社による旅行契約の解除及び催行中止

お客様が当社所定の期日までに旅行代金を支払われないときは、当社は旅行契約を解除することができます。このときは、取消料に相当する額の違約料をお支払いいただきます。

(2)次の各一に該当する場合は、当社は旅行契約を解除することができます

- ①お客様が当社のあらかじめ明示した性別、年齢、資格、技能その他の旅行参加条件を満たしていないことが明らかに判明したとき
- ②お客様が病気、必要な介助者の不在その他の事由により、当該旅行に耐えられないと認められるとき
- ③お客様が他のお客様に迷惑を及ぼし、または団体行動の円滑な実施を妨げるおそれがあると認められるとき
- ④お客様が契約内容に関し合理的な範囲を超える負担を求めたとき
- ⑤お客様の人数が契約書面に記載した最少催行人員に満たないとき。この場合は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目にあたる日より前（日帰り旅行は3日目にあたる日より前）に旅行中止する旨を通知します
- ⑥スキーを目的とする旅行における降雪量の不足のように、当社があらかじめ明示した旅行実施条件が成就しないとき、あるいはそのおそれが極めて大きいとき
- ⑦天災地変、暴動、運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、官公署の命令その他当社に関与し得ない事由が生じた場合において、契約書面に記載した旅行日程に従った旅行の安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は、そのおそれが極めて大きいとき
- ⑧お客様が、暴力団員、暴力団準備構成員、暴力団関係者、暴力団関係企業または総会屋等との他の反社会的勢力であると認められるとき
- ⑨お客様が、当社に対して暴力的な要求行為、不当な要求行為、取引に関して脅迫的な言動もしくは暴力を用いる行為またはこれに準ずる行為を行ったとき
- ⑩お客様が風説を流布し、偽計を用いもしくは威力を用いて当社の信用を毀損しもしくはこれらに準ずる行為を行ったとき
- ⑪その他当社の業務上の都合があるとき

10. 団体・グループの契約について

当社は、団体、グループを構成する旅行者の代表として契約責任者から、旅行の申込みがあった場合、契約の締結及び解除に関する一切の代理権を契約責任者が有しているとみなします。
(2)契約責任者は、当社が定める日までに、構成者の名簿を当社に提出しなければなりません
(3)当社は、契約責任者が構成員に対して現に負い、または将来負うことが予測される債務については、何らの責任を負うものではありません。
(4)当社は契約責任者が団体・グループに同行しない場合、旅行開始後においては、あらかじめ契約責任者が選任した構成者を契約責任者とみなします。

11. 旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示した運送期間の運賃・料金（注釈のないかぎりエコノミークラス）宿泊費、食事代、及び消費税諸税、これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。（コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません。）

12. 添乗員

全行程に添乗員は同行いたしません。

13. 当社の責任

当社は旅行契約の履行に当たって、当社の故意または過失によりお客様に損害を与えたときは、お客様が被られた損害を賠償いたします。

(2)手荷物について生じた本項(1)の損害については同行の規定にかかるわらず、損害発生の翌日から起算して14日以内に当社に対して通知があったときに限り1人15万円を限度（当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。）として賠償いたします。

14. 特別保障

当社は、当社または当社が手配を代行させた者の故意または過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行契約別紙特別補償規定に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外來の事故により、その身体、生命または手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において補償金または見舞金を支払います。

●死亡補償金 1500万円 ●入院見舞金 2~20万円

●通院見舞金 1~5万円 ●携行品損害補償金 お客様1人につき15万円
(ただし、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

15. 旅程保証

当社は別表に掲げる契約内容の重要な変更が生じた場合、変更補償金を旅行終了の翌日から起算して30日以内に支払います。ただし、当該変更について当社に13当社の責任(1)の規定に基づく責任が発生することが明らかである場合には、この限りではありません。

16. 個人の情報の取扱いについて

当社は、旅行申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただきますほか、お客様がお申込みいただいた旅行において旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。その他、当社は①当社及び当社の提携する企業の商品やサービス、キャンペーンのご案内②旅行参加後のご意見やご感想の提供のお願い③アンケートのお願い④特典サービス提供⑤統計資料の作成にお客様の個人情報を利用させていただくことがあります。

17. 最少催行人員

20名

18. 旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2014年6月1日を基準としています。

また、旅行代金は2014年6月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

●旅行業務管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に關し担当者からの説明にご不明な点があればご遠慮なくおたずねください。